

No. AWWF/D1-99/17

കേരള അങ്കണവാടി വർക്കേഴ്സ് ആന്റ് ഹെൽപ്പേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.

Email: awwfkerala@gmail.com

Ph : 0471-2342433

തീയതി : 20.05.2017

സർക്കുലർ

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - കേരള അങ്കണവാടി വർക്കേഴ്സ് ആന്റ് ഹെൽപ്പേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് - മരണാനന്തരാനുകൂല്യം, രാജി വച്ചവരുടെ ആനുകൂല്യം, ചികിത്സാ ധനസഹായം എന്നീ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മുഖേന നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഇനി മുതൽ എസ്.ബി.ഐ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി നൽകുന്നതിന്

I. മരണാനന്തരാനുകൂല്യം :-

a) മരണാനന്തരാനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 24 മാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ തവണ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം ഒടുക്കിയ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ക്ഷേമനിധിയിൽ അടച്ച തുകയും 11% പലിശയും കൂടാതെ സർക്കാർ വിഹിതമായി 2003 മാർച്ച് വരെ 10% ഉം 2003 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2015 ഒക്ടോബർ വരെ 100% ഉം 2015 നവംബർ മുതൽ 50% ഉം എന്ന രീതിയിൽ ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കി പാസ്ബുക്ക് സഹിതം നൽകുക.

23 മാസം വരെ വരിസംഖ്യ അടച്ചവർക്ക് അവർ അടച്ച തുക മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ.

b) മരണപ്പെട്ട അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരി വിവാഹം കഴിയാതെ അംഗമാണെങ്കിൽ അവരുടെ അമ്മ, അച്ഛൻ, അവിവാഹിതരായ സഹോദരിമാർ സഹോദരൻമാർ മരിച്ചുപോയ സഹോദരന്റെ മക്കൾ/മകൻ വിവാഹം കഴിഞ്ഞവരാണെങ്കിൽ അവരുടെ മക്കൾ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ മക്കളുണ്ടെങ്കിൽ പെൺമക്കൾക്ക് ധനസഹായത്തിന്റെ 75% ഉം ആൺമക്കൾക്ക് ധനസഹായത്തിന്റെ 25% ഉം എന്ന നിരക്കിൽ വീതമായി നൽകുന്നതും അനന്തരാവകാശിയായ മക്കളുടെ സമ്മതപത്ര പ്രകാരം പിതാവിനും (മരണപ്പെട്ട അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരിയുടെ ഭർത്താവ്) നൽകാവുന്നതാണ്.

c) ബന്ധപ്പെട്ട തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവകാശികളെ കണ്ടെത്തി അവർ മൈൻർ ആണെങ്കിൽ അടുത്തുള്ള എസ്.ബി.ഐ ശാഖയിൽ കുട്ടിയുടെയും, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെയും പേരിൽ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങി പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, സഹിതം ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, പ്രായപൂർത്തിയായ 1 ൽ കൂടുതൽ അവകാശികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ ഒരാൾക്ക് പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് മറ്റ് അവകാശികൾ സമ്മതിച്ച് സമ്മതപത്രം ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ച ആളുടെ എസ്.ബി.ഐ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് കൂടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

d) ഒന്നിൽകൂടുതൽ അവകാശികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ ഒരാൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് മറ്റ് അവകാശികളുടെ സമ്മതപത്രം ഒരു വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അറ്റസ്സ് ചെയ്ത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- e) 1. അപേക്ഷ ഫോറം
 2. മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 3. അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 4. ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്ക്
 5. ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കുന്ന ഫോറം
 6. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 7. അവകാശിയുടെ എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്

ഈ ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ പകർപ്പും ഒർജിനലുമായി ഒത്തുനോക്കി കോപ്പി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അറ്റസ്സ് ചെയ്ത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

II. രാജി വച്ചത്

a) രാജി വച്ച അങ്കണവാടി ജീവനക്കാർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് അറുപത് മാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം അടച്ചവർക്ക് അടച്ച തുകയും, 11% പലിശയും, സർക്കാർ വിഹിതമായി 2003 മാർച്ച് വരെ 10% ഉം, 2003 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2015 ഒക്ടോബർ വരെ 100% ഉം 2015 നവംബർ മുതൽ 50% എന്ന രീതിയിൽ ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കി ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്ക് സഹിതം അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം.

59 മാസം വരെ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം അടച്ച വർക്ക് അടച്ച തുക മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

b) 1) അപേക്ഷ ഫോറം

- 2) രാജി വച്ച ആളിന്റെ അപേക്ഷ
- 3) ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്ക്
- 4) ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കിയ ഫോറം
- 5) ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ നൽകുന്ന റിലീവിങ്ങ് ഓർഡർ
- 6) ബാധ്യത രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 7) അപേക്ഷകയുടെ എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, എന്നിവ അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പം നൽകേണ്ടതും, പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പുകൾ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി അറ്റസ്സ് ചെയ്ത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്.

III. ചികിത്സാ ധനസഹായം

അങ്കണവാടി ജീവനക്കാർക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം ലഭിയ്ക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 24 മാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം അടച്ചവർക്ക് മാത്രമേ ചികിത്സാ ധനസഹായം ലഭിയ്ക്കുകയുള്ളൂ.

ക്യാൻസർ, ക്ഷയം, കുഷ്ഠം, ഹൃദയരോഗങ്ങൾ, വൃക്ക മാറ്റിവയ്ക്കൽ, മേജർ ശസ്ത്രക്രിയ എന്നീ രോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ചികിത്സാധനസഹായം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ചുവടെ പറയുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) അപേക്ഷ ഫോറം
- 2) ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്കിന്റെ (അതുവരെയുള്ള വരിസംഖ്യ അടച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ) റിപ്പോർട്ട്
- 3) ഒ.പി ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അറ്റസ്സ് ചെയ്തത്)
- 4) രോഗം സംബന്ധിച്ച് ഗവ. ഡോക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്
- 5) റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 6) മരുന്നു വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകളിൽ ഗവ. ഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.
- 7) അപേക്ഷകയുടെ എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

NB: എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരും അവർക്ക് ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് പകർപ്പുകൾ സമ്മതപത്രം എന്നിവ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത് ആമുഖ കത്ത് സഹിതം അതാത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മാർക്ക് നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർമാർ അവരുടെ ജില്ലയിലെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി പട്ടിക തയ്യാറാക്കി ആമുഖ കത്ത് സഹിതം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകേണ്ടതും പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന നൽകിയ ലിസ്റ്റ് വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം താങ്കളുടെ പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചു എന്ന് ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ജില്ലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചു എന്ന് അതാത് ജില്ലാ ഓഫീസറും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് ഒത്ത് നോക്കി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

അങ്കണവാടി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കുലറുകൾ ഐ.സി.ഡി.എസ് ലും ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലും പ്രസ്തുത വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ക്ലർക്കുമാർ സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സർക്കുലർ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,



ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ


പകർപ്പ് :

- 1) എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും
- 2) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
- 3) വെബ്സൈറ്റ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

മരണാനന്തരാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. മരണപ്പെട്ടയാളിന്റെ പേര് :
2. ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ :
3. അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ :
4. അങ്കണവാടി സെന്റർ നമ്പർ :
5. മരണപ്പെട്ട തീയതി :
6. മരണപ്പെട്ടയാളിന്റെ അനന്തരവകാശിയുടെ പേര് :
7. മരണപ്പെട്ടയാളിന്റെ അനന്തരവകാശി :
(മകൻ, മകൾ, ഭർത്താവ്)
8. 24 മാസമോ അതിൽ കൂടുതൽ തവണയോ :
കൂടുതൽ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
ഉണ്ട്/ഇല്ല
9. മരണപ്പെട്ടയാൾ വിവാഹം കഴിക്കാത്തവരാണ് :
എങ്കിൽ (അമ്മ, അച്ഛൻ) അവിവാഹിതരായ
സഹോദരി, സഹോദരൻ, മരണപ്പെട്ട സഹോദരന്റെ,
സഹോദരിയുടെ മക്കൾ)
10. മരണപ്പെട്ടയാളിന്റെ അനന്തരവകാശിയുടെ/
അവകാശികളുടെ SBI Bank A/c No. :
IFC Code :
ബാങ്ക് ശാഖയുടെ പേര് :
അനന്തരവകാശിയുടെ ഫോൺ നമ്പർ :
അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ് :

NB: ഇതോടൊപ്പം മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്ക്, ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കുന്ന ഫോറം, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബാധ്യതാ ഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അനന്തരവകാശിയുടെ എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അങ്കണവാടി ക്ഷേമനിധി ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കുന്ന

ഫോറം

വർഷം	തുക അടച്ച മാസങ്ങളുടെ (എണ്ണം)	തന്നാണ്ട് അടച്ച തുക (രൂപ)	തന്നാണ്ട് വരെയുള്ള ആകെ തുക (രൂപ)	പലിശ (11%)	സർക്കാർ വിഹിതം മാർച്ച് 2003 വരെ 10% 2003 ഏപ്രിൽ 2015 ഒക്ടോബർ വരെ 100% 2015 നവംബർ മുതൽ 50%
1	2	3	4	5	6
1993-1994					
1994-1995					
1995-1996					
1996-1997					
1997-1998					
1998-1999					
1999-2000					
2000-2001					
2001-2002					
2002-2003					
2003-2004					
2004-2005					
2005-2006					
2006-2007					
2007-2008					
2008-2009					
2009-2010					
2010-2011					
2011-2012					
2012-2013					
2013-2014					
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018					
2018-2019					
2019-2020					
ആകെ					

(മറുപുറം)

സാക്ഷ്യപത്രം

ക്ഷേമനിധി ചട്ടം 8(മ) പ്രകാരം ശ്രീമതി.....ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അടച്ച വിഹിതം/- രൂപയും (കോളം 4) അടച്ച തുകയുടെ 11 % പലിശ/- രൂപയും, 2003 മാർച്ച് വരെ 10%/- രൂപയും 2003 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2015 ഒക്ടോബർ വരെ 100% ഉം 2015 നവംബർ മുതൽ 50% ഉം/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ/- (.....രൂപ മാത്രം)

സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ

ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ

സ്ഥലം

സ്ഥലം

തീയതി

തീയതി

ഓഫീസ മുദ്ര

ഓഫീസ് മുദ്ര

അങ്കണവാടി ജോലി രാജിവച്ച ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. രാജി വച്ചയാളിന്റെ പേര് :
2. ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ :
3. രാജി വയ്ക്കുമ്പോൾ ജോലി ചെയ്ത പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് :
4. അങ്കണവാടി സെന്റർ നമ്പർ :
5. അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ :
6. രാജി വച്ച തീയതി :
7. രാജി വയ്ക്കാനുണ്ടായ കാരണം, :
 - (a. മറ്റു ജോലി ലഭിച്ചതിനാൽ,
 - b. സുഖമില്ലാത്തതിനാൽ,
 - c. ഇലക്ഷൻ മത്സരിക്കുന്നതിനാൽ,
 - d. വിദേശത്ത് പോകുന്നതിനാൽ,
 - e. മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ) :
8. അങ്കണവാടി ജോലി രാജി വച്ച ജീവനക്കാര്യയുടെ
SBI Bank A/c No. :
IFC Code :
ബാങ്ക് ശാഖയുടെ പേര് :
രാജിവച്ച അങ്കണവാടി ജീവനക്കാര്യയുടെ
ഫോൺ നമ്പർ :
അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ് :

NB: ഇതോടൊപ്പം രാജി കത്തിന്റെ പകർപ്പ് (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്), ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ റിലീഫിംഗ് ഓർഡറിന്റെ പകർപ്പ് (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്). ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്ക് ആനുകൂല്യം കണക്കാക്കുന്ന ഫാറം, NLC, രാജിവച്ച അംഗത്തിന്റെ എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്).

ചികിത്സാ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അംഗത്തിന്റെ പേര് :
2. അംഗത്വ നമ്പർ :
3. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് :
4. അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ :
5. അങ്കണവാടി സെന്റർ നമ്പർ :
6. ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയയായ തീയതി :
7. ചികിത്സ തേടിയ ഹോസ്പിറ്റലിന്റെ പേര് :
8. അസുഖത്തിന്റെ പേര് :
 ഉദാ: ക്യാൻസർ, ക്ഷയം, കുഷ്ടം, ഹൃദയത്തെ ബാധിക്കുന്ന രോഗങ്ങൾ, വൃക്ക മാറ്റി വയക്കൽ, മേജർ ശസ്ത്രക്രിയ എന്നീ രോഗങ്ങൾ
9. നാളിതുവരെ തുടർച്ചയായി ക്ഷേമനിധി വിഹിതം എത്രമാസം അടച്ചിട്ടുണ്ട്. :
10. ചികിത്സാ ധനസഹായമായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക :
11. ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയയായ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരിയുടെ SBI Bank A/c No. :
 IFC Code :
 ബാങ്ക് ശാഖയുടെ പേര് :
 അപേക്ഷകയുടെ ഫോൺ നമ്പർ :
 അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ് :

NB: ഇതോടൊപ്പം ഒ.പി ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) രോഗം സംബന്ധിച്ച് ഡോക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്, രോഗം സംബന്ധിച്ച് കേസ് സമ്മറി, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഗവ. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മരുന്ന് വാങ്ങിയ ഒർജിനൽ ബില്ലുകൾ, നാളിതുവരെ എത്ര തവണ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം അടച്ചു എന്ന് ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം